

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

*400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, detsad235@vlg-ktu.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском
собрании
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МОУ детский сад № 235
протокол № 1
от «20» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ детский сад № 235
_____ С.В. Карпушина
приказ № 174
от «20» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ» от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021); уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - ДОУ).

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является органом самоуправления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей), способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания при необходимости могут рассматриваться на Педагогическом совете, Совете Детского сада и на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседаниях Общего родительского собрания ДОУ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения Общих родительских собраний в ДОУ является взаимодействие педагогов и администрации ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Общих родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- согласование локальных актов ДОУ, затрагивающих интересы воспитанников;

2.3. Деятельность Общих родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Компетенции Общего родительского собрания

3.1. К Компетенции Общего родительского собрания относятся:

3.1.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.1.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.1.3. Рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, затрагивающих интересы воспитанников.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий ДООУ.

3.1.5. Избрание прямым и открытым голосованием членов Совета Детского сада, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Общее родительское собрание ДООУ избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность ДООУ. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием ДООУ не реже одного раза в год.

4. Организация деятельности

4.1. На первом Общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

4.2. Председатель Общего родительского собрания:

– обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов;

– совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Общего родительского собрания;

– взаимодействует с заведующим МБДООУ, и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.3. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДООУ, медицинские работники, представители общественных организации, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.5. Заседания Общего родительского собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

4.7. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

5. Права общего родительского собрания

5.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

- 7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов 5 лет.

Действует до введения нового